

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

székhely: 7000 Komló, Kossuth L. u. 103.
képviseli: Bóna Bernadett intézményvezető
adószám: 16629981-2-02
törzsszám: 685236
bankszámlaszám: 50800142-11089665

másrészről a **GOSZT-KRILI Bt.**, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

székhely: 7300 Komló, Bányász u. 24.
képviseli: Sáfrány Ilona
adószám: 20057475-2-02
cégjegyzékszám: 02 06 061782
bankszámlaszám: 11731063-29900167

----- (közös ajánlattétel esetén a tagok számától függően további megnevezések) -----

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

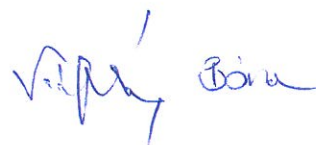
Felek rögzítik, hogy Megrendelő és a Vállalkozó a „Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ által fenntartott szociális intézmény ebéd ellátásának biztosítása, szolgáltatási szerződéssel.” elnevezésű tárgyban az alábbi szerződést kötik.

2. A szerződés tárgya, Vállalkozó feladatai

2.1. Megrendelő megrendelést ad Vállalkozó részére az alábbi intézmények ebéd szolgáltatásának ellátására:

- Szociális Szolgáltató Központ szociális étkezés kiosztó hely: 7300 Komló, Kossuth L. u. 103. (85 adag/nap)
- Arany Alkony Idősek Klubja szociális étkezés kiosztó hely: 7300 Komló, Kazinczy u. 2-4. (10 adag/nap)
- Napi 40 adag ebéd házhoz szállítása, Komló közigazgatási területén belül.

2.2. Megrendelő fenntartja a jogot a fenti mennyiségtől való eltérésre 20% mértékben az éves adagszámok vonatkozásában.

 Bóna

- 2.3. Vállalkozó feladatát képezi a szerződés teljesítése során keletkező hulladék, és veszélyes hulladék naponkénti megfelelő elszállítása.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy az ellátottak saját ételhordójába történő étel tállása a Vállalkozó feladata.
- 2.5. Vállalkozó a megrendelést elfogadja és vállalja, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés és együttműködés mellett.

3. A szerződés időtartama

- 3.1. A szerződés 2021. január 01. napján lép hatályba, melynek befejezési határideje 2028. december 31.

4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges minden engedéllyel, szakértelemmel és tárgyi feltételekkel rendelkezik.
- 4.2. Vállalkozó a szerződés teljesítése során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok és egyéb előírások betartására köteles:
 - 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
 - 68/2007.(VII.26.) FVM-EÜM-SZMM rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről,
 - 852/2004/EK rendelet az élelmiszer-higiénéről,

A közétkeztetési szolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi rendelkezések, hatósági előírások, ajánlások és a Megrendelő által támasztott követelmények betartása és betartatása, a hatóságokkal történő kapcsolattartás a szerződés időtartama alatt Vállalkozó feladata és felelőssége.

- 4.3. Vállalkozó a teljesítés során Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, Megrendelő utasítása szerint Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.4. Vállalkozó köteles Megrendelőt tevékenységéről és a teljesítés állásáról Megrendelő kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 4.5. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges harmadik felekkel a kapcsolatot felvenni, velük a teljesítés érdekében együttműködni.

5. Megrendelő kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő a megfelelő időben köteles biztosítani a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden olyan adatot, információt, kifizetést, engedélyt, hozzájárulást, eszközt, szerződést,

személyzetet, vagy más elvi vagy tárgyi feltételt, amelynek biztosítása nem Vállalkozó feladata.

- 5.2. Megrendelő köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges harmadik felek kapcsolattartói elérhetőségének átadására, szükség esetén együttműködésük biztosítására.
- 5.3. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését elfogadni, továbbá a szerződésben szereplő ellenértéket a szerződés szerinti határidőben megfizetni.

6. Felek közös kötelezettségei

- 6.1. A jelen szerződés teljesítése során a Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a jelen szerződés vagy annak teljesítésére kiható minden lényeges adatról, tényezőről, körülményről.
- 6.2. Az egyes értesítések megtételére kizárólag a jelen szerződés 13. pontjában megjelölt kapcsolattartók jogosultak. A kapcsolattartók személyét az őket delegáló Felek bármikor módosíthatják.
- 6.3. A Szerződést érintő, a Felek között folytatott összes, a Szerződés részét képező információ cserének, illetőleg bármelyik Fél által küldött értesítésnek vagy nyilatkozatnak írásban kell történnie és abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik, és azt a címzett átvette:
 - személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a fogadó fél kijelölt, megfelelő képviselője számára;
 - tértivevényes ajánlott levél;
- 6.4. Felek lehetővé teszik egymás között az elektronikus úton (e-mailben) történő kapcsolattartást a Szerződés tartalmát közvetlenül nem érintő technikai kérdésekben, ilyen módon e-mailben történhet például a hibabejelentés intézése, a napi szintű munkálatok során szükséges kapcsolattartás, konzultációs kérdések feltétele és a válaszadás. Az e-mail útján történő tájékoztatás csak akkor tekinthető közöltnek, ha az adott információ, dokumentum megérkezését a másik fél e-mailben visszajelezte, visszaigazolta. A visszaigazolás követelményének az üzenet elolvasására vonatkozó, címzett által küldött automatikus válaszüzenet is megfelel.

7. A teljesítés részletes szabályai

- 7.1. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a megrendelt termékek kellő időben, az előírt szállítási módon, megfelelő változatossággal (mind az alapanyag, mind a konyhatechnológia, mind pedig az ételféleségek tekintetében), megfelelő minőségben és mennyiségben álljanak rendelkezésre.
- 7.2. Vállalkozó köteles a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) rendeletben előírt speciális étkezést igénylők részére megfelelő ételt biztosítani.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy az étkeztetési napok nem tartalmazzák a szombat, vasárnap és ünnepnapokat.
- 7.4. A Vállalkozó feladata a főzőkonyháról a szerződés 2.2.1.) pontjában megjelölt helyszínekre történő étel kiszállítása. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ételek kiszállítását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő járművekkel végzi.
- 7.5. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
- 7.6. Az ételadagok heti pontosításáról/megrendeléséről a Megrendelő ügyintézője gondoskodik a tárgyhatet megelőző hét szerda 12:00 óráig. A megrendelést napi bontásban kell elkészíteni. Vállalkozó köteles az elektronikus úton leadott megrendeléseket fogadni. A

Megrendelő adatai az irányadóak a Vállalkozó számára az ételek főzésénél, adagolásánál és számlázásánál. Rendelési minimum mennyiség nincs.

- 7.7. A heti étkezési adag megrendelésen módosítani legfeljebb a tárgynapot megelőző nap 09:00 óráig lehet írásban (fax, email, Megrendelő által biztosított informatikai rendszerben) vagy telefonon. A módosítás a létszám emelkedésére, csökkenésére, illetve az ételek napi bontására is vonatkozhat.
- 7.8. A Vállalkozó köteles a megrendelések szerinti mennyiségeket a megjelölt helyre és a megjelölt időpontra kiszállítani. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy valamennyi kijelölt helyszín esetében az ebéd 11.00 órától kiosztásra kerülhessen.
- 7.9. A Vállalkozó az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat saját költségén szerzi be. Az alapanyagok beszerzése során az élelmiszer-egészségügyi előírásokat köteles betartani, továbbá köteles törekedni az egészséges, Magyarországon gyártott alapanyagok beszerzésére.
- 7.10. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevők rendelési adatait Megrendelő egy erre rendszeresített informatikai felületen rögzíti, Vállalkozó köteles a rendelési mennyiségekre vonatkozó adatszolgáltatást ezen alkalmazáson keresztül is elfogadni.
- 7.11. Vállalkozó feladata a diétás étkezés biztosítása a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint a teljes mennyiség 4%-a erejéig.

8. A teljesítés ellenőrzése, az átadás-átvétel és a teljesítési igazolás

- 8.1. Vállalkozó köteles szakmai kapcsolattartásra jogosult kiemelt ügyfélkapcsolattartó megjelölésére a szerződés 13. pontjában, amely személyt Megrendelő képviselői és az intézményvezetők a szerződés teljesítésével kapcsolatos szakmai kérdésekben és az esetleges minőségi vagy mennyiségi kifogások esetén elérhetnek. A kiemelt ügyfélkapcsolattartó oktatási és nevelési napokon köteles haladéktalanul rendelkezésre állni a fenti személyek megkeresése esetén.
- 8.2. A Megrendelő - az ellátott intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy útján — a higiéniai előírások betartásával, az üzemeltetés zavarása nélkül - jogosult az ételek mennyiségét, minőségét, megfelelő hőfokát a szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizni.
- 8.3. Mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén a kapcsolattartásra jogosult személy a hibát, illetőleg hiányosságot rögzítő jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén. Súlyos minőségi kifogás, különösen élelmiszerbiztonságot veszélyeztető ételek esetén az ételek átvételét a Megrendelő megtagadhatja.
- 8.4. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a szolgáltatás ideje alatt bármikor Megrendelő-képviselője útján - továbbá higiénikus, dietetikus, vagy felsőfokú vendéglátói vagy élelmiszeripari végzettséggel rendelkező szakértő igénybevételével a szolgáltatás minőségét, illetőleg a jelen szerződésnek megfelelő teljesítését jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés során a Megrendelő az igénybevett szakértő által is aláírt jegyzőkönyvet köteles felvenni, melyben Vállalkozó is jelezheti véleményét és aláírja a jegyzőkönyvet.
- 8.5. Amennyiben Vállalkozó nem a szerződés szerinti minőségben végzi el a szolgáltatást, akkor a minőségi, a mennyiségi, vagy egyéb kifogás megszüntetése érdekében köteles a szükséges technológiai, valamint egyéb a Megrendelő által - a minőségi kifogás megszüntetése érdekében - kért és írásban (jegyzőkönyvben) rögzített intézkedést megtenni, a változtatásokat 24 órán belül a Megrendelő megaláztatására rendezni. Ismételt vagy súlyos minőségi kifogás esetén a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. hibás teljesítésre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

- 8.6. Erősen kifogásolt minőség vagy a minőségi kifogás Vállalkozó által vitatása esetén a Vállalkozó részvételével adagminta vétel történik, és Megrendelő megtartja a jogát arra, hogy ezt megfelelő, független szakértő szervezet laboratóriumában bevizsgálta. Amennyiben a független vizsgálat Megrendelő kifogásait támasztja alá, a vizsgálat költségeit Vállalkozó köteles állni, ellenkező esetben a vizsgálat költségeit Felek közösen fizetik.
- 8.7. Vállalkozó minden teljesítéssel érintett hónapra vonatkozóan teljesítési jelentést köteles készíteni a leszállított adagszámokra vonatkozóan a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig, melynek mellékletét képezik az étel átvételére az intézmények részéről jogosult személyek által aláírt szállítólevelek.
- 8.8. Megrendelő minden teljesítéssel érintett hónapra vonatkozóan teljesítési igazolást köteles kiállítani a 8.7. pont szerinti teljesítési jelentés alapján, a jelentés kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül.
- 8.9. A teljesítési igazolások megléte egyben a vállalkozási díj megfizethetőségének igazolása is, melyet a Felek 13. pontban megjelölt képviselői írnak alá.

9. Vállalkozói díj

- 9.1. Vállalkozó a Szerződés 2. pontjában foglalt feladatok elvégzéséért a jelen beszerzési eljárásra adott összegár: **580,- HUF/adag** megtérítésére jogosult. Árváltoztatás csak az ajánlattételi felhívás IV. pontja alapján.
- 9.2. A vállalkozási díjat Megrendelő a tárgyhónapban szerződésszerűen teljesített, a 8.8. pont szerint kiállított havi teljesítési igazolások alapján kiállított számlák ellenében fizeti meg a Vállalkozónak. Vállalkozó havonta egy részszámla kiállítására jogosult.
- 9.3. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják.
- 9.4. A szerződéses ellenérték megfizetésére az adott számla kézhezvételét követő 15. napon belül kerül sor a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek figyelembevételével.
- 9.5. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a PTK hatályos rendelkezései az irányadóak.

10. Kártérítés, kötbér, hibás teljesítés

- 10.1. Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő az alábbi szankciókat érvényesítheti:
 - a) késedelmi kötbér;
 - b) hibás teljesítési kötbér;
 - c) meghiúsulási kötbér;
 - d) kártérítési igény;
- 10.2. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban az érintett Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. A késedelem tényéről történő értesítés nem mentesíti a Vállalkozót az e Szerződésben a késedelemre vonatkozóan meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása tekintetében.
- 10.3. A Megrendelő által érvényesíteni kívánt kötbér alapja a késedelmi és hibás teljesítési kötbér esetében a Megrendelőnek az adott hónapban Vállalkozó által kiállítani kívánt számla összegének nettó értékének, míg a meghiúsulási kötbér esetében a szerződés 1 hónapos időszakára számított teljes nettó értéke.
- 10.4. Az érvényesíteni kívánt kötberről Megrendelő az arra okot adó körülmény felmerülésétől számított 5 napon belül értesíti Vállalkozót, aki jogosult a kötbér jogosultságának és összegének kifogásolására. A kötbér jogszerűségét ebben az esetben Megrendelő köteles igazolni.



Bóna

- 10.5. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a megállapított kötbér összege az érintett havi vállalkozási díjból levonásra kerüljön.
- 10.6. Amennyiben Vállalkozó neki felróhatóan elmulasztja a szerződés 7.8. pontjában foglalt határidők betartását, késedelmes teljesítése esetén Megrendelő a 10.3. pontban meghatározott kötbéralap 10 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbérre jogosult.
- 10.7. Amennyiben szerződés teljesítése Vállalkozónak felróhatóan megghiúsul, Vállalkozó a szerződés 10.3. pontja szerint a megghiúsulási kötbérre meghatározott kötbéralap 30 %-ának megfizetésére köteles.
- 10.8. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését, a kötbérigény érvényesítésének elmulasztása vagy a kötbérigényről való lemondás továbbá nem jelenti a szerződésszegésből fakadó egyéb igényekről való lemondást.
- 10.9. Megrendelő a kötbért meghaladóan, a ténylegesen felmerült, közvetlen kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben. Vállalkozó kártérítési felelőssége nem terjed ki azon kárra, amely a Megrendelő által szolgáltatott hibás, téves, hiányos vagy nem egyértelmű információra, igényre vagy követelményre vezethető vissza.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. A szerződés a 3.1. pontban leírtak szerint automatikusan megszűnik.
- 11.2. Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben a Vállalkozó a szerződés hatálya alatt súlyosan megszegi a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbi körülmény:
 - a) Vállalkozónak felróhatóan az általa kiszállított étel, hatóság által igazoltan közegészségügyi kockázatot jelentett, megbetegedést okozott.
- 11.3. Vállalkozó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben Megrendelő a 9.4. pontban meghatározott fizetési határidőhöz képest 90 napos késedelembe esik.

12. A szerződés módosítása, Vis Maior

- 12.1. A Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése csak a szerződő felek egyetértésével lehetséges.
- 12.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan, előre nem látható és tervezhető, előre meg nem akadályozható esetekre vonatkozik, amely az érintett Fél akaratán kívül következik be, nem a Fél hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek például sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, felhőszakadás, földrengés, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó, területi működésképtelenség.
- 12.3. Teljesítési késedelmet okozó Vis Major esetén a az érintett Fél akadályközléssel él. Annak érdekében, hogy bármely Vis Maior esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik fele(ke)t a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást Vállalkozó indokolatlan késedelem nélkül köteles megtenni azt követően, hogy felismerte az akadályt jelentő körülmények felmerülését.

Bóna

13. Kapcsolattartás

A Felek részéről kapcsolattartásra jogosultak:

Megrendelő részéről általános és szerződéses ügyekben kapcsolattartásra jogosult:
Név: Bóna Bernadett Beosztás: Intézményvezető Telefon: 72/581-308 E-mail: bernadett.bona@gmail.com

Megrendelő részéről teljesítési igazolásra jogosult:
Név: Bóna Bernadett Beosztás: Intézményvezető Telefon: 72/581-308 E-mail: bernadett.bona@gmail.com

Vállalkozó részéről általános és szerződéses ügyekben kapcsolattartásra jogosult:
Név: Sáfrány Ilona Beosztás: ügyvezető igazgató Telefon: +36302276921 E-mail: gosztkrili@gmail.com

Vállalkozó részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult (kiemelt ügyfélkapcsolattartó):
Név: Sáfrány Ilona Beosztás: ügyvezető igazgató Telefon: +36302276921 E-mail: gosztkrili@gmail.com


14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. Felek arra törekednek, hogy a jelen szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek.
- 14.2. A jelen szerződés magyar nyelven készült. A jelen szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más iratnak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.
- 14.3. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 14.4. A jelen szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
- 14.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit és a hatályos polgári jogi jogszabályokat kell irányadónak tekinteni.

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – 4 példányban – helybenhagyólag aláírják.

Komló, 2020. április 22.


Bóna Bernadett Megrendelő


Sáfrány Ilona Vállalkozó
Pénzügyi ellenjegyző

GOSZT-KRILI BT.
7300 Komló, Bányász utca 24.
Adószám: 20057475-2-02

