



Komlói Kistérség  
Többcélú Önkormányzati Társulás  
7300 Komló, Városház tér 3.  
Tel: 72/584-000 e-mail: [tarsulas@komlo.hu](mailto:tarsulas@komlo.hu)

## HATÁROZATI KIVONAT

A Társulás Tanácsa 2020. január 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

*Tárgy: A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatának módosítása*

### **1/2020. (I. 13.) sz. Tct. határozat**

A Társulás Tanácsa az alelnökök előterjesztésében – a Pénzügyi bizottság véleményének figyelembevételével – a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatának módosítása tárgyú előterjesztést megvitatta.

- 1.) A Társulás Tanácsa az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szervezeti és működési szabályzatát.
- 1.) A Társulási Tanácsa felkéri a tagönkormányzatait, hogy a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása című napirendet terjesszék a Képviselő-testületeik elé. Az Társulási Megállapodás módosításáról szóló határozati kivonatot 2020. február 15. napjáig megküldeni szíveskedjenek!

**Határidő:** 2020. február 15.  
**Felelős:** Szeledi Katalin alelnök  
Pecze Gábor alelnök

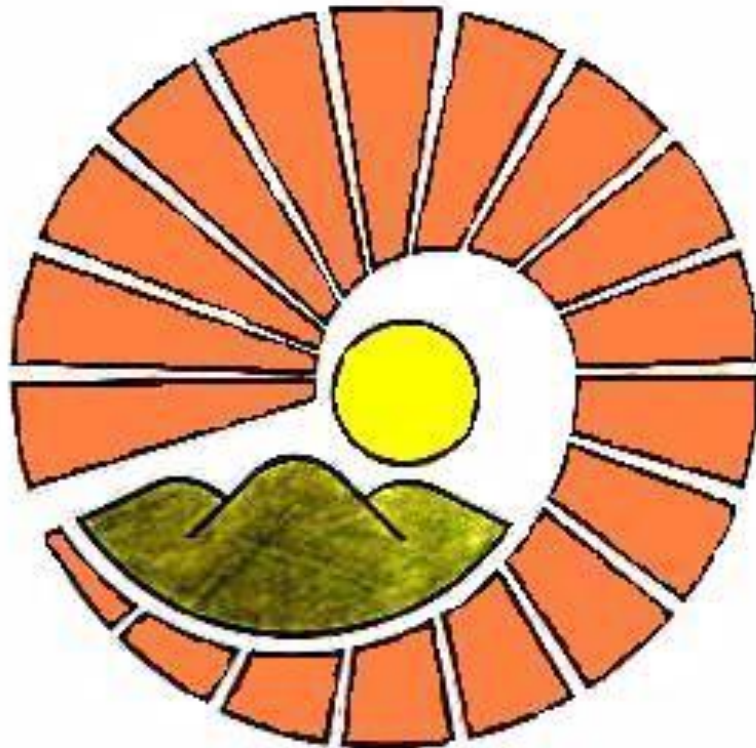
k.m.f.

**Szeledi Katalin s.k.**  
alelnök

**Pecze Gábor s.k.**  
alelnök

A kiadmány hitelül:

# KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2020.



# KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulásának Tanácsa, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §. (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

## I.

### Általános rendelkezések

- 1.) A társulás neve: **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás).
- 2.) A Társulás főbb azonosítói:
  - Székhelye: 7300 Komló, Városház tér 3.
  - Tagjai: a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét
  - Alapítás éve: 2004
  - Törzskönyvi azonosító: 556749
  - Adószáma: 15556741-2-02
  - KSH számjele: 15556741-8411-326-02
  - TEÁOR: 8411
  - Gazdálkodási formakód: 327
  - Számlaszám: Takarékbank 50800142-11068051
  - Típusa: önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó szerv
- 3.) A Társulás működési területe: A 2. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe, valamint a Társulási megállapodásban megjelölt területek.
- 4.) A Társulás bélyegzője: „Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott négyzet alakú bélyegző, mely tartalmazza továbbá a címet és az adószámot.

## **II.**

### **A Társulás célja és feladata**

1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a Társulási Megállapodásban rögzített módon szervezik és hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait:

- gazdasági és területfejlesztési feladatok,
- tanácsadás, rendezési tervek koordinálása, pályázatfigyelés,
- szakmai oktatás, pályázat készítése,
- város- és községgazdálkodási szolgáltatás,
- kiegészítő alapellátási szolgáltatások (központi orvosi ügyelet),
- családsegítés, gyermekjóléti alapellátás,
- szociális alapellátás:
  - o idősök nappali ellátása,
  - o házi segítségnyújtás,
  - o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - o étkeztetés,
  - o szociális szakellátás,
  - o családok átmeneti otthona,
  - o hajléktalanok átmeneti szállása,
- belső ellenőrzés,
- informatikai szolgáltatás,
- tűz- és munkavédelem,
- közművelődési feladatok - Közkincs kerek-asztal,
- sport- és ifjúsági feladatok,
- gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde),
- gyepmesteri feladatok ellátása.

E pontban meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.) A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

## **III.**

### **A Társulás vagyona**

1.) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében pénzügyi hozzájárulást biztosít, átadott pénzeszköz formájában, amely a Társulás vagyonát képezik.

2.) A Társulás vagyona a tagdíjakból, átadott pénzeszközből, és egyéb szervezetek támogatásából képződik. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás

intézményeinek megszűnése esetén a Komlói székhely és telephelyek vagyona Komló Város Önkormányzatát, a Szászvári mikro-körzet vagyona Szászvár Nagyközség Önkormányzatát, míg az Egyházaskozári mikro-körzet vagyona Egyházaskozár Község Önkormányzatát illeti meg.

3.) A Társulás bevételei elősegíti:

- az önkormányzatok közszolgáltatásainak biztosítását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását,
- a települések összehangolt fejlesztéséhez és működéséhez az anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.

4.) A Társulás vagyona felett tulajdonosként a Társulás Tanácsa rendelkezik.

## **IV.**

### **A Társulás szervei**

A Társulás Tanácsa  
A Társulás Elnöksége  
A Társulás Elnöke  
A Társulás Alelnökei  
A Társulás Bizottságai

A Társulás szervezeti ábráját a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

## **V.**

### **A Társulási szervek működése**

#### **1. A Társulás Tanácsának ülései**

1.) A Társulás a 2. számú mellékletben feltüntetett tagönkormányzatokból áll.

2.) A Társulás Tanácsa a Társulás döntést hozó szerve.

3.) A Társulás Tanácsa alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

4.) A Társulás Tanácsa üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tartja a gesztor település, Komlói Közös Önkormányzati Hivatal nagytermében.

5.) A Társulás önálló jogi személy. A társulási feladat- és hatáskörök a Társulás Tanácsát illetik meg. A Társulás Tanácsának feladatait és hatásköreit a Társulás Elnökségére átruházhatja, az átruházott feladatot bármikor magához vonhatja.

A Társulás Tanácsának hatásköréből nem ruházható át:

- egyhangú döntést igénylő kérdések,
- kinevezések, megbízatások adományozása, visszavonása,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- a jogszabály szerint át nem ruházható hatáskörök.

6.) A Társulás Tanácsának tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált személyek.

7.) A Társulás Tanácsa fő szabályként minden hónap utolsó csütörtöki napján, délelőtt 10 órai kezdettel rendes ülést tart. Az elnök kezdeményezésére, indokolt esetben (pl. ünnep, Társulás Tanács tagjainak elfoglaltsága) a Társulás Tanácsának rendes ülése ettől eltérő időpontra is összehívható.

8.) A Társulás Tanácsának rendes üléseit a Társulás Elnöke hívja össze. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a Társulás Tanácsa tagjainak, a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező meghívottaknak, továbbá a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

9.) Az elnök szükség szerint az (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.

10.) A Társulás Elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni a tagok 1/3-ának, illetve valamely bizottság írásbeli kezdeményezésére, a napirend megjelölésével.

11.) A Társulás Tanácsának ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail stb.) is összehívható.

12.) A Társulás Elnöke a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére köteles a Társulás Tanácsa ülésének összehívására.

13.) A Társulás Tanácsa üléseire meg kell hívni a Társulás Tanácsának tagjait, akik szavazati joggal vesznek részt a Társulás Tanácsa ülésein, továbbá a tanácskozási joggal részt vevő Komlói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét.

14.) Egyes napirendhez esetenként külön szakértők és egyéb résztvevők is meghívhatók. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt a Társulás Tanácsának ülésén. Tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akik jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a napirendi pont megtárgyalása indokoltá teszi. A napirend tárgyalásához szükséges szakmai előterjesztő meghívásáról az elnök minden esetben gondoskodni köteles.

15.) A Társulás Tanácsának ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének fenntartása, biztosítása az elnök feladata. A hallgatóság számára az elnök megadhatja a hozzászólás jogát, amennyiben a hozzászólás az ülés rendjének fenntartását veszélyezteti, az elnök jogosult a szó megvonására, indokolt esetben az ülés félbeszakítására.

16.) A Társulás Tanácsa zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor – ha az érintett nem egyezik bele a nyilvános tárgyalásba.

17.) A Társulás Tanácsa zárt ülést rendelhet el vagyonáról való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

18.) A Társulás Tanácsa akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele (11 fő) jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja

a Társulást alkotó települések lakosságának egyharmadát. A határozatképeséget folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

19.) A határozatképtelenség okából elmaradt társulási ülés jelen Szabályzat rendelkezései szerint megváltoztatott napirenddel is összehívható. A határozatképtelenség miatt elmaradó képviselő-testületi ülés, mind a rendes, mind pedig a rendkívüli ülés esetében, az ülés eredetileg meghirdetett időpontjához képest 1 hónapon belül újra össze kell hívni.

## **2. A Társulás Tanácsa ülésének napirendje**

1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke vezeti, ennek során megállapítja a határozatképeséget, előterjeszti az ülés napirendjét, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.

2.) A Társulás Tanácsa ülésének napirendi tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti elő. Az előterjesztés során – indokolt esetben – eltérhet az írásos meghívótól.

3.) A Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei, a Társulás Bizottságainak elnökei írásban kérhetik javaslatuk sürgős megtárgyalását.

4.) A sürgösségi indítványt – az indítvány rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a Társulás Elnökének.

5.) A sürgösségi javaslatot legfeljebb 2 perc időtartamban, szóban megindokolhatja az előterjesztő. A sürgösség kérdésében a Társulás Tanácsa vita nélkül minősített többséggel határoz.

6.) Sürgösségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés napirendjében nem szerepel. A Társulás Tanácsa, ha nem ismeri el a sürgösséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő ülésén napirendjére veszi-e.

## **3. A tanácskozás rendje**

1.) A Társulás Tanácsa a Társulás Elnökének előterjesztése alapján dönt a napirendi pontokról.

2.) Napirend előtt a Társulás Elnöke a kistérség egészét érintő téma esetén adhatja meg a szót. Egyebekben napirend előtti felszólalásnak nincs helye.

3.) A Társulás Elnöke a napirendek sorrendjében az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

4.) Az ügy tárgyalása során elsőként az előadó tehet a napirendhez, illetve az előterjesztéshez kapcsolódóan kiegészítést.

5.) A vita megkezdése előtt a Társulás Tanácsának tagjai, továbbá a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottak kérdést intézhetnek az ügy előadójához, amelyre a vita előtt választ adni köteles.

6.) A kérdésfelvetések után a vita következik, amelynek során a Társulás Tanácsának tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak jelentkezésük sorrendjében – napirendenként egy-egy

alkalommal – felszólalhatnak, amelynek időtartama legfeljebb öt perc lehet. A hozzászólások csak a határozati javaslatra vonatkozhatnak.

7.) Ugyanazon napirend keretében ismételt felszólalást a Társulás Elnöke egy alkalommal két percnyi időtartamra engedélyezhet.

8.) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

9.) A jegyző esetleges törvénnyel kapcsolatos észrevétele megtételéhez nem szükséges az elnök általi hozzászólási jog megadása.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

1.) A tanácskozás rendjének fenntartása a Társulás Elnökének feladata.

2.) A Társulás Elnöke:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket alkalmazott, szükség esetén megvonja a szót,
- rendre utasítja azt, aki a Társulás Tanácsához méltatlan magatartást tanúsít,
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a rendzavarót.

3.) Ha a Társulás Tanácsa ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a Társulás Elnöke az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

### **4. A Társulás Tanácsa ülésének vezetése**

1.) A Társulás Tanácsa ülését a Társulás Elnöke, távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás valamelyik Alelnöke vezeti.

2.) A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.) A Társulás Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **5. A Társulás Tanácsa üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei**

#### **A meghívó**

1.) A Társulás Tanácsa üléseinek meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a Társulás Tanácsa tagjainak és a tanácskozási, konzultációs joggal meghívottaknak.

2.) A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat,
- az előterjesztők, valamint a napirendhez tartozó meghívottak nevét,
- egyhangú döntés esetén az erre történő utalást.



Az a tag, aki az egyhangú szavazásra vonatkozó utalás ellenére az ülésen nem jelenik meg és helyettesítéséről nem gondoskodik, az ülés megszervezésével kapcsolatos költségek és a megjelentek költségeinek megtérítésére kötelezhető.

3.) A meghívóhoz mellékelni kell:

- az előterjesztéseket,
- a határozat-tervezeteket.

4.) A Társulás Tanácsa ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az ágazati bizottság tagjait,
- a tárgyalt téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett intézmények vezetőit,
- jogszabály szerint meghívandó személyeket.

5.) Az alakuló ülésre a meghívót a székhely önkormányzat alkalmazottja küldi ki a tagönkormányzatok, illetve a jogszabályban és az e rendeletben meghatározott személyek részére.

## **Az előterjesztés**

1.) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

2.) A Társulás Tanácsának üléseire az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Társulás Elnöke engedélyezi az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását.

3.) A Társulás Tanácsának előterjesztést nyújthat be:

- a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnökei,
- a Társulás Bizottsága,
- a Társulás tagja,
- azok, akiket erre felkérnek.

4.) Az előterjesztés két részből áll:

Az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket, annak áttekintését, hogy az előterjesztés szerepelt-e korábban napirenden és milyen döntés született,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- a tanács döntésére hatáskört biztosító jogszabály megjelölését.

A második rész tartalmazza:

- a határozati javaslatot, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

## A jegyzőkönyv

- 1.) A Társulás Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A Társulás Tanácsának üléseiről készült jegyzőkönyvet gyorsírással vagy hangszalag segítségével kell rögzíteni.
- 3.) A jegyzőkönyvet a székhely önkormányzat hivatala készíti el.
- 4.) A Társulás Tanácsa ülésének jegyzőkönyve két példányban készül:
  - egy példány a Társulás irattárába kerül;
  - a második példányt évente kötetbe kell kötni, amely a Társulás Elnökénél kerül elhelyezésre
  - a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal részére, elektronikus úton, az erre a célra létrehozott felületen keresztül a hivatal alkalmazásában álló, e feladatra kijelölt alkalmazott által;
- 5.) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - az ülés helyét és időpontját,
  - az elfogadott napirendet,
  - napirendi pontonként az előadók nevét, a szóbeli előterjesztés rövid tartalmát,
  - a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
  - döntésenként a szavazás eredményét,
  - az elhangzott bejelentéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, a határozatokat,
  - a tagok külön kérésére a hozzászólása szó szerinti szövegét.
- 6.) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a meghívó,
  - az előterjesztések, a határozat- és rendelet-tervezetek egy-egy példánya,
  - a jelenléti ív a tagokról és a meghívottakról.
- 7.) A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke írja alá.
- 8.) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az 5.) és 6.) pontban meghatározott szabályok betartásával.

## 6. A Társulás Tanácsának döntései

- 1.) A Társulás Tanácsa döntéseit határozattal hozza.
- 2.) A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges, amely annyi tag igen szavazatát jelenti, ami eléri az általuk képviselt település lakosságának egyharmadát.
- 3.) A minősített többségű döntéshez a Tanács legalább 11 tagjának „igen” szavazata szükséges, mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét.
- 4.) Minősített többség szükséges a Társulás Tanácsa döntésekor az alábbi esetekben:

- a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása
- a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- zárt ülés elrendeléséhez: a vagyonával való rendelkezés és általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- sürgősségi indítványhoz,
- az egyhangú döntést igénylő kérdésekben, amennyiben az egyhangúság nem valósult meg, 30 napon belül megismételt ülésen történő döntéshez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- a Tanács tagjának kizárásához

5.) A döntéshozatalból kizárt az a tag, vagy képviselője, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti. A tag érintettségét köteles bejelenteni.

6.) A döntésből kizárt tagot a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni, nevét a jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni.

7.) A Társulás Tanácsa döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza.

- A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- A Társulás Tanácsa személyi ügyekben titkos szavazást tart, ha bármely tag vagy az érintett ezt indítványozza, és a Társulás Tanácsa minősített többséggel ezt ügyrendi kérdésként jóváhagyja. A titkos szavazás lebonyolítása háromtagú eseti bizottság feladata.

8.) A szavazás rendje:

- a Társulás Elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatot egyenként megszavaztatja,
- a beérkezés sorrendjében előbb a módosító, majd az eredeti javaslatok felett kell döntenet,
- a feltett kérdésre történő szavazás sorrendje: először az igennel, majd a nemmel válaszolók, végül a tartózkodók,
- a szavazás eredményének megállapítása után a Társulás Elnöke kihirdeti az eredményt.

9.) A Társulás Tanácsának határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni és következők szerint:

Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsának  
...../.....év (.....hó.....nap) Tct. számú határozata.

10.) A Társulás Tanácsa ülésein a tagönkormányzatok delegáltjai egy szavazati joggal rendelkeznek.

Komló Város Önkormányzata képviselőjében a tagönkormányzat delegáltja a Társulás Tanácsa ülésén az átadott szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseknél a költségvetés arányában rendelkezik szavazati joggal.

## **7. A Társulás más szerveinek ülései**

### **A Társulás Elnöksége**

- 1.) A Társulás Elnöksége háromtagú. Az Elnökség vezetője az elnök, tagjai a két alelnök.
- 2.) Az Elnökség ülését a Társulás Elnöke vezeti. A Társulás Elnöksége feladatait a Társulás Elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.
- 3.) A Társulás Elnökségének ülésére a Társulás Tanácsának üléseire irányadó szabályokat kell alkalmazni különös tekintettel arra, hogy a képviselő-testületek által delegált személy akadályoztatása esetén az adott település képviselő-testületének egy tagja meghatalmazással képviselheti a Társulás Elnökségének tagját.
- 4.) A Társulás bankszámlája felett a Társulás Elnöke teljes jogkörrel önállóan, a Társulás két Alelnöke együttesen rendelkezik

### **A Társulás Elnöke**

- 1.) A Társulást a Társulás Elnöke képviseli.
- 2.) A Társulás Elnökét a Társulás Tanácsa saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A Társulás Elnöke szervezi a Társulás munkáját.
- 3.) A társulás elnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.
- 4.) A Társulás Elnöke tagja a Társulás Tanácsának, határozathozatal, döntéshozatal szempontjából tagnak tekintendő.
- 5.) A Társulás Elnökének feladatai - a Társulási Megállapodásban rögzítetteken túl -
  - képviseli a Társulást,
  - ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási jogosítványt,
  - előkészíti, összehívja és vezeti a Társulás Tanácsa üléseit,
  - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
  - elkészítteti a Társulás működéséhez szükséges szabályzatokat.

### **A Társulás Alelnökei**

- 1.) A Társulás Tanácsa, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából kettő alelnököt választ.
- 2.) A társulás alelnökének személyére a Társulás Tanács tagjai tehetnek javaslatot.
- 3.) A Társulás Alelnökei a Társulás Elnökének munkáját segítik, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén, őt teljes jogkörrel helyettesítik.
- 4.) A Társulás Alelnökei, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik a Társulás Elnökének munkáját és helyettesítik.

## **A Társulás Bizottságai**

- 1.) A Társulás Tanácsa előkészítő, szervező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel ágazati, szakmai és eseti bizottság létrehozásáról dönt.
- 2.) A Társulás Bizottságainak elnökét és tagjainak több mint felét a Társulás Tanácsa tagjai közül kell megválasztani. A Társulás Elnöke és a Társulás Alelnökei bizottságnak nem lehetnek tagjai, a bizottsági elnök más bizottságnak nem lehet tagja.
- 3.) A Társulás Tanácsának tagját legfeljebb két bizottság tagjának lehet megválasztani.
- 4.) A Társulás Bizottságainak elnökeit és tagjait díjazás nem illeti meg a bizottságban végzett munkájáért. A Társulás Elnöke írásban engedélyezheti az indokolt és igazolt költségek megtérítését.
- 5.) A Társulás Bizottságai előkészítik a Társulás Tanácsának döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 6.) A Társulás Bizottságai tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a Társulás Bizottságai véleményezésével nyújtható be.
- 7.) A döntéshozatalból kizárt az a bizottsági tag, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- 8.) A személyes érintettséget a tag köteles bejelenteni.
- 9.) A Társulás Bizottságai összehívásáról a bizottsági elnök gondoskodik.
- 10.) A bizottsági elnök, amennyiben területfejlesztéssel kapcsolatos téma kerül megvitatásra, köteles meghívni a tanácskozási és konzultációs joggal rendelkező szervezeteket.
- 11.) A Társulás Tanácsa az alábbi bizottságokat hozza létre:
  - Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság
  - Humánszolgáltató Bizottság
- 12.) A Társulás Tanácsa választja a bizottság tagjait és elnökét.
- 13.) A Társulás Bizottságainak hatásköreit, létszámát és személyi összetételét a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- 14.) Amennyiben a bizottság határozatképtelenség miatt nem tudja véleményezni a hatáskörébe tartozó előterjesztést, abban az esetben a másik bizottság jogosult véleményezésre.
- 15.) A Társulás Bizottságai működésére – e fejezetben foglalt eltérésekkel – a Társulás Tanácsának működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

## **A Társulás Tanácsának tagjai**

- 1.) A Társulás Tanácsának tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

## 2.) A Társulás Tanácsa tagjának joga:

- Felvilágosítást kérhet; kérdezhet, amire vagy szóban az ülésen, vagy legkésőbb három napon belül írásban választ kell kapnia.
- A döntéshez szükséges információkat a rendelkezésére bocsássák.
- Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, beleértve a zárt ülést is, javasolhatja a Társulás Bizottsága elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- Megbízás alapján képviselheti a Társulás Tanácsát.

## 3.) A Társulás Tanácsa tagjának kötelezettsége:

- A Társulás Tanácsának munkájában aktívan részt venni.
- Amennyiben bizottsági tag, köteles megjelenni a bizottsági üléseken, és tevékenyen részt venni a bizottság munkájában.
- Írásban, vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Társulás Tanácsa vagy a bizottság ülésein való részvételében vagy egyéb megbízatása teljesítése közben akadályoztatva van, és ebben az esetben e Szabályzatban meghatározott módon köteles gondoskodni a képviseletéről.
- Felkérés alapján részt venni a Társulás Tanácsa által előírt külön feladatokban.
- A vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a vita megkezdése előtt bejelenteni.

## **A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása**

1.) A Társulás együttműködési megállapodásban vállalt tevékenységeinek, feladatainak megszervezését és végrehajtását a Komlói Közös Önkormányzati Hivatal és Komló Város Önkormányzata látja el.

## 2.) Komlói Közös Önkormányzati Hivatal feladata:

- A Társulás Tanácsa döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása.
- Az elnökségi, ágazati és az eseti bizottságok üléseinek előkészítése.
- A Társulás Tanácsa elé kerülő előterjesztések elkészítése.
- A Társulás Tanácsa és szervei ügyviteli feladatainak ellátása.
- A Társulás Tanácsa üléseiről a jegyzőkönyvek elkészítése.
- A meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása.
- A tagönkormányzatok munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátása.
- A térség kommunikációs és informatikai feladatainak ellátása.
- A Társulási Megállapodásban és jogszabályban előírt területfejlesztési feladatainak ellátása keretében:
  - vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
  - kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
  - pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;

- a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepcióról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- koordinálja a térségben működő társulások és már – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- véleményt nyilvánít a térségi megbízott kiválasztásával szemben.

### 3.) Komló Város Önkormányzat feladata:

A tagönkormányzatok belső ellenőri feladatainak ellátása.

## **A Társulás gazdálkodása**

1.) A Társulás önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Gazdálkodásával és beszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat – külön megállapodásban foglaltak alapján – Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet látja el. A Társulás gazdálkodásának és beszámolásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.

2.) A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

3.) A költségvetés tervezetét a Társulás Elnöke a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Társulás Tanácsa elé terjeszti.

4.) A költségvetés és a zárszámadás elfogadásáról rendelkező határozat mellékletére az önkormányzatok zárszámadásával kapcsolatos rendelkezések az irányadók.

5.) A költségvetés megtárgyalásakor költségvetési határozatot hoz a Társulás.

6.) A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott intézmények költségvetését is.

7.) A zárszámadás tervezetét – a Társulás Tanácsa és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást a Társulás Elnöke a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjeszti a Társulás Tanácsa elé.

## A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

1.) A Társulás által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

2.) A Társulás intézményei útján ellátott tevékenységei:

- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde:
  - 889110 Bölcsődei ellátás
  - 104031 Gyermek bölcsődei ellátása
  - 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
  - 104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
  - 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:
  - 889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
  - 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
  - 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
  - 104043 Család és gyermekjóléti központ
  - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
  - 102031 Idősek nappali ellátása
  - 102032 Demens betegek nappali ellátása
  - 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
  - 107051 Szociális étkeztetés
  - 107052 Házi segítségnyújtás
  - 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A Társulás által alapított intézmények, melyek valamennyi alapítói joga a Társulás Tanácsát illeti meg:

- Komló Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Komló Térségi Integrált Szociális Szolgáltató Központ,
- Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szilvási Bölcsőde.



## **Záró rendelkezések**

1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat **2020. január 13.** napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Társulás korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

A szabályzatot a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Tanácsa a 1/2020. (I.13.) sz. Tct. határozatával jóváhagyta.

**Komló, 2020. január 13.**

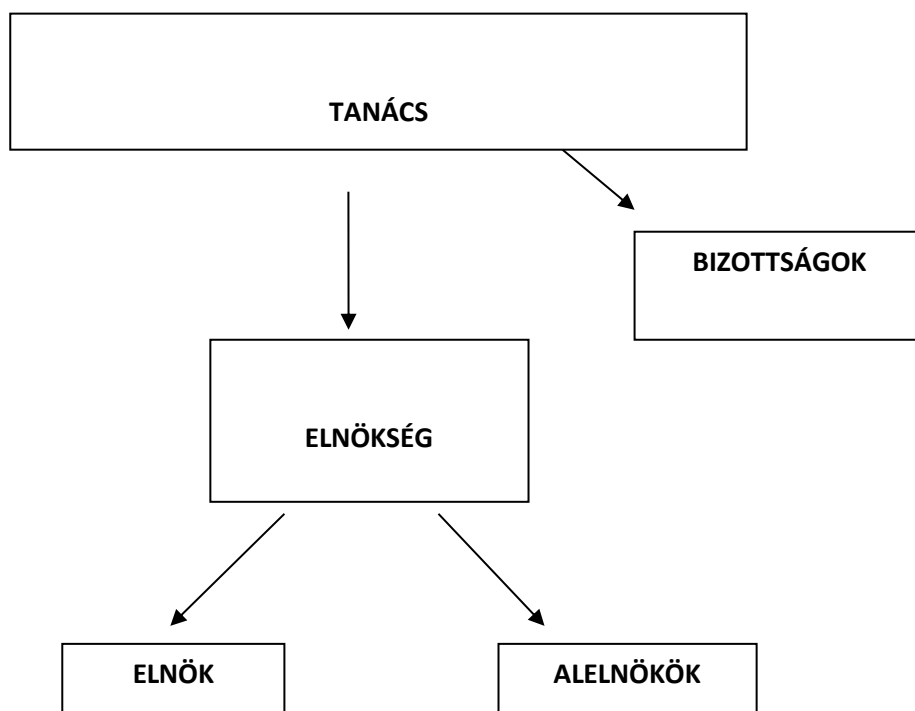
**Szeledi Katalin**  
alelnök

**Pecze Gábor**  
alelnök

## **A szabályzat mellékletei**

1. számú melléklet: A Társulás szervezeti ábrája
2. számú melléklet: A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője
3. számú melléklet: Bizottságok összetétele, feladatai
4. számú melléklet: Meghatalmazás

A Társulás szervezeti ábrája



**KOMLÓI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI  
TÁRSULÁS ÖNKORMÁNYZATAI**

1.	BIKAL KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7346 BIKAL, ZRÍNYI U. 2.
2.	BODOLYABÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 BODOLYABÉR, PETŐFI U. 21.
3.	EGYHÁZASKOZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7347 EGYHÁZASKOZÁR, FŐ TÉR 1.
4.	HEGYHÁTMARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7348 HEGYHÁTMARÓC, HUNYADI U.71.
5.	HOSSZÚHETÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7694 HOSSZÚHETÉNY, FŐ ÚT 166.
6.	KÁRÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 KÁRÁSZ, PETŐFI U. 36.
7.	KÖBLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 KÖBLÉNY, KOSSUTH TÉR 1.
8.	LIGET KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331 LIGET, JÓZSEF A. U. 9.
9.	MAGYAREGREGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7332 MAGYAREGREGY, KOSSUTH U. 73.
10.	MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7394 MAGYARHERTELEND, KOSSUTH U. 46.
11.	MAGYARSZÉK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7496 MAGYARSZÉK, KOSSUTH U. 51.
12.	MÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7304 MÁNFA, FÁBIÁN B. U. 58.
13.	MÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7351 MÁZA, KOSSUTH U. 24.
14.	MECSEKPÖLÖSKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7305 MECSEKPÖLÖSKE, SZABADSÁG U. 21.
15.	OROSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	7370 OROSLÓ, PETŐFI U. 29.
16.	SZALATNAK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7334 SZALATNAK, BÉKE U. 3-5.
17.	SZÁSZVÁR NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7349 SZÁSZVÁR, MÁJUS 1. TÉR 1.
18.	SZÁRÁSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7184 SZÁRÁSZ, PETŐFI U.20.
19.	TÓFŰ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	7348 TÓFŰ, KOSSUTH U. 18.
20.	VÉKÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7333 VÉKÉNY, FŐ U. 2.
21.	KOMLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	7300 KOMLÓ, VÁROSHÁZ TÉR 3.

**A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás  
Tagönkormányzatainak polgármesterei**

<b>Település</b>	<b>Polgármester</b>
<b>Bikal</b>	Kömüves József
<b>Bodolyabér</b>	Pataki Sándorné
<b>Egyházaskozár</b>	Weisz Kornélia
<b>Hegyhátmaróc</b>	Halmos Csaba
<b>Hosszúhetény</b>	Dr. Csörnyei László
<b>Kárász</b>	Lép Péter
<b>Köblény</b>	Kiss Gyula
<b>Liget</b>	Vargáné Szabó Gabriella
<b>Magyaregregy</b>	Fülöpné Rákosa Ildikó
<b>Magyarhertelend</b>	Szeledi Katalin
<b>Magyarszék</b>	Kárpáti Jenő
<b>Mánfa</b>	Takács Zsolt
<b>Máza</b>	Pecze Gábor
<b>Mecsekpölöske</b>	Papp István
<b>Oroszló</b>	Molnár Gábor
<b>Szalatnak</b>	Gulácsi Erika
<b>Szászvár</b>	Vidák Krisztina
<b>Szárász</b>	Simon Péter
<b>Tófű</b>	Walke Zsoltné
<b>Vékény</b>	Endródi Tibor
<b>Komló</b>	Polics József

## **Bizottságok összetétele**

### **Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság** 8 fő

**Elnök:**

Gulácsi Erika

**Tagok:**

Pataki Sándorné

Molnár Gábor

Halmos Csaba

Lép Péter

Kis Gyula

Endrődi Tibor

dr. Csörnyei László

### **Humánszolgáltató Bizottság** 8 fő

**Elnök:**

Weisz Kornélia

**Tagok:**

Walke Zsoltné

Vargáné Szabó Gabriella

Simon Péter

Kőműves József

Fülöpné Rákosa Ildikó

Papp István

Takács Zsolt

## **A bizottságok által, illetve a bizottságok véleményezésével benyújtható előterjesztések**

### **Pénzügyi és Területfejlesztési bizottság:**

- Véleményezi a társulás költségvetéséről, zárszámadásáról, belső ellenőrzéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a fenntartásában lévő intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, alapításáról szóló előterjesztést.
- Véleményez minden pénzügyi kötelezettségvállalással járó előterjesztést és minden vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztést
- Véleményezi a szervezettel, működéssel, munkarenddel és ügyrenddel kapcsolatos előterjesztéseket.
- A bizottság a térség területén a társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztési terveiről, a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulási és a térség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseiről szóló előterjesztéseket véleményezi.
- Véleményezi a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciót, programokat, különösen azok térséget érintő intézkedéseit, elképzeléseit.
- Véleményezi a fejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat.
- A véleményezi a versenypályázatokra beérkezett ajánlati dokumentációt, előkészíti az elbírálásukat.

### **Humánszolgáltató bizottság:**

- A bizottság véleményezi a benyújtható oktatási, szociális, egészségügyi és informatikai pályázatokat.
- Véleményezi a fenntartásában lévő valamennyi szociális intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről szóló előterjesztést.
- Véleményezi a telekommunikációs és informatikai tárgyú előterjesztéseket.
- Véleményezi az egészségügyi előterjesztéseket.
- Véleményezi az informatikai fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztést.

## Meghatalmazás

Alulírott.....(név).....tagönkormányzat  
delegáltja, mint a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tagja meghatalmazom  
.....(név) polgármestert/alpolgármestert/képviselőt\*, hogy a  
Társulási Tanács 20.... napján tartandó ülésén szavazati és tanácskozási joggal  
helyettem részt vegyen.

Kelt: .....

.....  
tagönkormányzat delegáltja

.....  
meghatalmazott

\*a megfelelő rész aláhúzendó