



Komlói Kistérség  
Többcélú Önkormányzati Társulás  
7300 Komló, Városház tér 3.  
Tel: 72-483-982 e-mail: [komloter@axelero.hu](mailto:komloter@axelero.hu)

*Tárgy: Társulási Tanács 2007. évi  
munkaterve*

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **a Területfejlesztési Tanácsa 2007. február 14.-i ülésére**

#### **Tisztelt Területfejlesztési Tanács!**

A 2006. évhez hasonlóan a Társulásnak 2007-ban is rendelkeznie kell a Társulás Területfejlesztési Tanácsa által jóváhagyott munkatervvel. A munkaszervezet elkészítette a 2007. évre szóló munkatervet.

Kérem a Tisztelt Területfejlesztési Tanácsot, hogy fogadja el a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás 2007. évre szóló munkatervét.

Az előterjesztést a Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság megtárgyalta, az elnök a bizottság véleményét szóban terjeszti elő.

#### **Határozati javaslat:**

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Területfejlesztési Tanácsa az Elnök előterjesztésében a Tanács 2007. évi munkatervét – a Területfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság és az Elnökség véleményének figyelembe vételével – megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Társulás Területfejlesztési Tanácsa a 2007. évi munkatervet elfogadja.

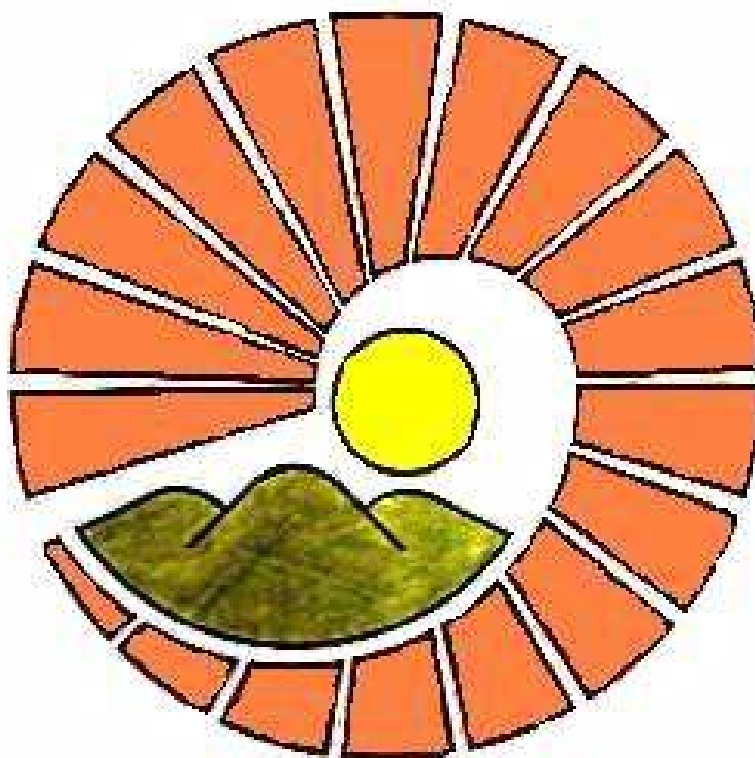
**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Páva Zoltán elnök**

**K o m l ó, 2007. február 12.**

**Páva Zoltán  
elnök**

**Komlói Kistérség Többcélú  
Önkormányzati Társulás**

**MUNKATERV  
2007.**



# **Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Munkaterve**

## **Január:**

Társulási Tanácsülés.

1. Kistérségi Akcióterv elkészítéséhez adatgyűjtés.
2. 2007. évi közmunkaprogramra pályázat benyújtása.
3. Vidékfejlesztési menedzser 2006. 2. félévi beszámolójának benyújtása a támogatóhoz.
4. Sportpálya felújítási pályázat beszámolójának elkészítése.
5. 2005. évi közösségi busz pályázat beszámolójának elkészítése.

## **Február:**

Társulási Tanácsülés

1. 2006. évi költségvetési beszámoló elfogadása.
2. 2007. évi költségvetés elfogadása.
3. Vidékfejlesztési menedzser beszámolójának elfogadása.
4. Együttműködési megállapodás megkötése a szociális és családsegítő szolgálatra.
5. Szociális Térítési Díjak elfogadása.
6. Kistérségi Akcióterv elfogadása az NFT 2. pályázataihoz.
7. Községi busz beszerzésére közbeszerzési eljárás lebonyolítása.
8. Szociális étkeztetés megszervezésére közbeszerzési eljárás lebonyolítása.

## **Március:**

Társulási Tanácsülés

1. Szociális Koncepció aktualizálása
2. Beszámoló készítése a 2006. évi mozgókönyvtári tevékenységről
3. Leader + program folyamatos felügyelete, figyelemmel kísérése.
4. Beszámoló elfogadása a Komlói Kistérségi Végrehajtási-Ellenőrzési Hatósági Társulás 2006. évi munkájáról.
5. A Csorba Győző Megyei Könyvtárral a szolgáltatás megkötésére megállapodás

## **Április:**

Társulási Tanácsülés

1. Beszámoló a 2006. évi kistérségi munkáról.
2. CÉDE, TEKI pályázatok lebonyolításában szakmai segítségnyújtás, esetleges közbeszerzési eljárások lebonyolítása, pályázatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása.
3. Közbeszerzési Terv elkészítése.
4. Folyamatos tájékozódás a térség fejlesztésének lehetőségeiről, elsősorban az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, a Regionális Operatív Program forrásainak fogadásához és felhasználásához szükséges ismeretek megszerzése és továbbítása
5. Zárszámadás elkészítése

## **Május:**

Társulási Tanácsülés

1. Közoktatási Koncepció Felülvizsgálata.
2. A kistérségben nyertes pályázatok folyamatos nyomon követése.
3. Folyamatos kapcsolattartás a megyei és regionális fejlesztési szervezetekkel, a pályázatokat kiírókkal, a különféle szakszolgálatokkal.
4. CÉDE-TEKI kiírások második körében pályázatok benyújtása.

### **Június:**

#### Társulási Tanácsülés

1. Rendszeres tájékoztatók, fórumok és ügyfélfogadás biztosítása a kistérség településein.
2. A futó pályázatok folyamatos nyomon követése, felügyelete, szakmai segítségnyújtás.
3. Közösségi busz beszerzése.

### **Július:**

#### Társulási Tanácsülés:

1. Leader + programok figyelemmel kísérése, szakmai tanácsadás, esetleges közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása.
2. A futó pályázatok folyamatos nyomon követése, felügyelete, szakmai segítségnyújtás.

### **Szeptember:**

#### Társulási Tanácsülés

1. 2006. évi költségvetési határozat módosítása.
2. CÉDE, TEKI pályázatok lebonyolításában szakmai segítségnyújtás, esetleges közbeszerzési eljárások lebonyolítása, pályázatok belső ellenőrzési feladatainak ellátása.
3. Folyamatos tájékozódás a térség fejlesztésének lehetőségeiről, elsősorban az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, a Regionális Operatív Program forrásainak fogadásához és felhasználásához szükséges ismeretek megszerzése és továbbítása.
4. Beszámoló a kistérségi szociális és családsegítő munkáról
5. Beszámoló a vidékfejlesztési menedzser munkájáról

### **Október:**

#### Társulási Tanácsülés

- A kistérségben nyertes pályázatok folyamatos nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a megyei és regionális fejlesztési szervezetekkel, a pályázatokat kiírókkal, a különféle szakszolgálatokkal.

### **November:**

#### Társulási Tanácsülés

- Rendszeres tájékoztatók, fórumok és ügyfélfogadás biztosítása a kistérség településein.
- Aktív részvétel a szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken, konzultációkon.
- Folyamatos kapcsolattartás a megyei és regionális fejlesztési szervezetekkel, a pályázatokat kiírókkal, a különféle szakszolgálatokkal.

### **December:**

#### Társulási Tanácsülés

1. Normatív támogatás felhasználásának elfogadása.
2. A futó pályázatok folyamatos nyomon követése, felügyelete, szakmai segítségnyújtás.
3. Beszámoló a 2007. évben kötelezően vállalt kistérségi feladatokról: közoktatás, gyermekjóléti szolgáltatás, egészségügyi alapellátás (hétvégi ügyelet), szociális intézményi ellátás, mozgókönyvtár.

### **Informatikai feladatvállalás**

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás keretein belül szeretnénk komplex (szoftver, hardverüzemeltetés, tanácsadás) informatikai szolgáltatást nyújtani a társult önkormányzatok részére. Szeretnénk a Társulásban résztvevő Önkormányzatoknak egységes, a mindenkor elvárásoknak megfelelő informatikai jövőképet kialakítani, illetve ezen jövőkép kialakításában segítséget nyújtani.

#### **Ezen komplex szolgáltatás elemeinek ismertetése:**

- Szoftverüzemeltetés: A polgármesteri hivatalokban előforduló szoftverek teljes körű üzemeltetése, hibaelhárítása, szakmai háttér biztosítása. Ezen körbe beleértendő az ONKADO, SZAMADO, K11, KOTVAL, HELYI VITUAL REGISZTER, iktatóprogram, STB. Az operációs rendszerek üzemeltetése, karbantartása.
- Hardverüzemeltetés: Az eszközpark üzemeltetése. Felülvizsgálatok, ütemezett karbantartások elvégzése, javítások, hibaelhárítás megvalósítása.
- Hálózatüzemeltetés: A hivatalokban előforduló lokális hálózatok üzemeltetése, karbantartása.
- Telefonhálózat üzemeltetés: A telefonrendszerekkel kapcsolatos problémák megoldása (ISDN, kisközpontok)
- Tanácsadás: az informatika és telekommunikáció témakörökben felmerülő kérdésekre próbálunk meg válaszokat adni. Ezen felül helyzetfelmérés után az önkormányzatokat érintő informatikai feladatokkal kapcsolatban kívánunk segítséget nyújtani, valamint az önkormányzatok informatikai, telekommunikációs beruházásaiban szakmai tanácsadás szintjén tudunk segíteni.

#### **A szolgáltatás menete:**

##### Hibák:

A telefonon, vagy személyesen bejelentett, feltárt hibákat többpéldányos munkalapon rögzítjük, ezen munkalap alapján kezdjük el a hiba megszüntetését. A Társulás informatikai munkacsoportja vállalja, hogy a hozzánk bejelentett hibákat a bejelentéstől számított 24 órán belül elkezdjük elhárítani, lehetőség szerint ezen időintervallumban a javítást is elvégezzük. A Társulás saját szakemberei a szoftverhibákat hárítják el, a felmerülő hardver hibák elhárításával külső céget bízunk meg.

##### Egyéb ügyek:

A nem hibákból eredő ügyeknél, például tanácsadás, stb. a Társulás szakembereivel történt határidő-egyeztetés alapján történik a probléma megoldása, vagy a feladat elvégzése.

### **Belső ellenőrzés**

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvénynek (Áht.), valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm.

rendeletnek (Ber.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Együttműködési Megállapodása alapján a társult önkormányzatoknál, valamint az általuk alapított és fenntartott költségvetési szervezeteknél, intézményeknél a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás által foglalkoztatott belső ellenőrzési egység látja el.

Tevékenységünket a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott a társult önkormányzatok részéről jóváhagyott, elfogadott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezzük.

A belső ellenőrzés egy belső, bizonyosságot adó és tanácsadó, nem hatósági jellegű tevékenység.

5. A belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemeként működik.

6. A belső ellenőrzésnek az a feladata, hogy a kockázatokat kezelni hivatott ellenőrzési (kontroll) rendszert értékelje.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

9. Tervezés előkészítése
10. Kockázatelemzés
11. Tervezés
12. Végrehajtás
13. Jelentéskészítés
14. Nyomon követés, utóvizsgálat

A fenti tevékenységek során kiemelt szempont - a szabályszerűségeken túl - az eredményes feladatellátás, a hatékony és gazdaságos működés elősegítése az ellenőrzött szervezetnél.

A belső ellenőrzési egység feladatainak körébe tartozó legfontosabb feladatok:

4. Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése, aktualizálása.
5. A tervezéshez szükséges felmérések, elemzések elkészítése (Ber. alapján).
6. Stratégiai ellenőrzési terv készítése.
7. Éves ellenőrzési terv készítése.
8. A terv szerinti ellenőrzések végrehajtása, jelentés készítés.
9. Terven felüli ellenőrzések végrehajtása.

10. Éves ellenőrzési jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése.

A tervezéshez szükséges elemzéseket felméréseket, a stratégiai és éves terveket önkormányzatunként készítjük, melyet az adott önkormányzat képviselő-testülete hagy jóvá, az Ötv. előírásainak figyelembe vételével. Ehhez kapcsolódóan az éves és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést is konkrétan az adott önkormányzatra vonatkozóan készü, melyet szintén az Ötv. előírásai alapján a képviselő-testület hagy jóvá a zárszámadással egyidejűleg. Az ellenőrzések az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervek szerint kerülnek végrehajtásra. A terven felüli ellenőrzések végrehajtására tartalékidő is kalkulálásra kerül.

- Munkatársaink telefonon, ill. előzetes egyeztetés alapján személyesen tanácsadással is segítséget nyújtanak a társult önkormányzatoknak és intézményeiknek operatív gazdálkodásuk során felmerülő kérdéseik, feladataik megoldásában, az ellenőrzések megállapításainak hasznosításában.

### **Közbeszerzés**

- éves közbeszerzési terv elkészítéséhez segítségnyújtás.
- éves közbeszerzési tervek összegyűjtése, a jogszabályoknak megfelelő tervmódosítás átvezetése, annak hatályosságáról gondoskodás.
- éves statisztikai összegzések elkészítéséhez segítség nyújtás.
- javaslatétel a közbeszerzési eljárás fajtája, és eljárási rendje meghatározására.
- ajánlati / részvételi/ felhívás előkészítése.
- részvétel a bontási eljárásban.
- alkalmassági, kizárási és érvénytelenségi okok, jogszabályszerűségének és a bírálati szempontok valamint a bírálati módszer megfelelőségének jogi felügyelete.
- szerződés tervezet elkészítése.
- szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, annak megfelelőségének jogi felügyelete.

### **Területfejlesztés**

- A kistérség területfejlesztési koncepciójának, területfejlesztési programjának kidolgozása, elfogadása.
- Ezen program figyelembevételével véleménynyilvánítás az illetékességi területről központi és regionális pályázatokra benyújtott támogatási kérelmekről.
- A kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének folyamatos vizsgálata, értékelése.
- Folyamatos pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek bemutatása a kistérség számára.
- Pályázatok készítése, pályázati anyagok összeállítása a kistérségben működő önkormányzatok, azok intézményei, civil szervezetek, vállalkozások részére.
- Pályázati programok nyomon követése, menedzselése.
- A pályázatokat irodánk a kistérségi önkormányzatok számára egységesen bruttó 30.000 Ft-ért állítja össze, valamint 3 %-os sikerdíjért dolgozik. A CÉDE, TEKI pályázatok összeállítása díjmentes.

### **Munka- és Tűzvédelem**

#### **Megbízott a munka-és tűzvédelmi feladatok vonatkozásában:**

E feladatokat a KKt. vonatkozásában teljes szakmai önállósággal és felelőséggel folyamatosan a szerződés időtartama alatt végzi. A KKt. tevékenységének zavartalansága és érdekeinek érvényesülése miatt kijelölt kapcsolattartó személyekkel szakmai kontaktust tart fenn.

- A megbízott elvégzi a megbízó. alkalmazásában álló munkavállalók ismétlődő munkavédelmi, tűzvédelmi oktatását.
- Tűz és munkavédelmi belső ellenőrzéseket hajt végre a munkahelyek és a megbízó igénye szerint a külső helyszíni munkaterületeken a tevékenységek biztonsági szintjének meghatározására. Az ellenőrzés eredményéről a polgármestert és/vagy az intézmény

vezetőt tájékoztatja.

- Javaslatot tesz a KKt. területén tapasztalható munka-és tűzvédelmi hiányosságok megszüntetésére.
  - A megbízó alkalmazásában álló dolgozókat ért munkabalesetek kivizsgálásában közreműködik, azokról jegyzőkönyvet készít, illetve a szükséges nyilvántartásokat folyamatosan elkészíti.
  - A dolgozók sérüléséből fakadó kártérítési igény elbírálásához a megbízó ezirányú igénye esetén szakvéleményt ad.
  - Az üzemi baleseti jegyzőkönyveket elkészíti, a társadalombiztosítási ügyintéző részére átadja.
  - A jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri és az ebből származó feladatokról a polgármestereket tájékoztatja.
  - A megbízott az illetékes hatóságok felé ellátja a megbízó képviseletét.
- 
- A megbízott elkészíti és folyamatosan karban tartja a Kkt. tagjainak belső munkavédelmi szabályzatait. A jogszabályi vagy technológiai változások alapján módosítja a belső munkavédelmi tűzvédelmi szabályzatokat és azt hatályba léptetés céljából átadja.
  - A KKt. tagjai munkahelyein használt anyagok és munkaeszközök kezelésére, felhasználására vonatkozó a munkáltató által kiadott utasításokat felülvizsgálja és szükség szerint azokat munkavédelmi tartalommal látja el.
  - A jogszabály szerinti veszélyes munkaeszközök üzembe helyezési eljárását előkészíti, illetve igény esetén megszervezi.
  - Kapcsolatot tart az időszakos biztonsági felülvizsgálatot végző szakemberekkel. A felülvizsgálatok elvégzésének szükségességéről és a feltárt hiányosságokról a KKt. tagjait tájékoztatja.

### **Egészségügyi feladatok**

- Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
- Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
- A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet működtetése, az UNIMEDKER Kft.-vel kötött megállapodás alapján.
- Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, valamint segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

### **Szociális feladatok**

A kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését figyelemmel kíséri

Az időskorúak ápolását a **Szent Borbála Kht. Komló, Liliom u. 9.** által működtetett, részben Komló Város Önkormányzata intézménye keretében ellátott feladatot figyelemmel kíséri és beszámol a Tanácsnak.



## **Szociális alap- és szakosított ellátás, gyermekjóléti alapellátás**

### **Szociális alap- és szakosított ellátás kistérségi megszervezése:**

A 2007. évi költségvetési törvény ismeretében – a kiegészítő kistérségi normatíva igénylésének szabályaira tekintettel -, valamint a színvonalas szociális szolgáltatás biztosítása miatt a Társulás Tanácsa és a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése értelmében megszervezésre került a szociális alap- és szakosított ellátás 2007. január 1. napjától

Ezzel egy időben megalapította a Társulás a **Szociális Szolgáltató Központot**, saját fenntartású intézményeként.

A feladat, amelyet az intézmény ellát:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Idősek nappali ellátása
- Idősek átmeneti elhelyezése
- Hajléktalanok éjjeli szállása

### **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás:**

A Társulás Tanácsa a Szociális Szolgáltató Központtal egy időben megalapította a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot komlói székhellyel, szászvári telephellyel. A komlói kistérség 19 településén ellátják a feladatot, teljes körűen.

A Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás működése a kiegészítő normatíva, a térségi alap normatíva, a területfejlesztési működési támogatás, valamint a társulás tagönkormányzatai által fizetett tagdíjból biztosított.

A társulás által fenntartott intézménye feladat-ellátása érdekében a pályázati lehetőségek kihasználása.

Szociális intézkedési tervek aktualizálása.

## **Közoktatási feladatok**

*A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói, irányítási feladataival összefüggésben:*

- a) összehangolja a közoktatási terveket, közoktatási kistérségi koncepciót folyamatosan felülvizsgálja
- b) egyezteteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térség demográfiai mutatója alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,
- c) előkészíti a közoktatási megállapodásokat,
- d) az óvodai nevelésben és az általános iskolai oktatásban a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- e) a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást.